

Số: /VP-THCB
“V/v thúc đẩy chuyển đổi số tại Văn
phòng UBND tỉnh”

Vĩnh Phúc, ngày tháng 7 năm 2022

Kính gửi: - Các các Phòng, Ban, đơn vị, CBCCV thuộc Văn phòng.

Thực hiện Công văn số 4217/UBND-VX3 ngày 28/6/2022 của UBND tỉnh về việc thúc đẩy chuyển đổi số trong thời gian tới. Nhằm đảm bảo các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao về chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Trưởng Ban chỉ đạo chuyển đổi số, Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các Phòng, Ban, đơn vị, CBCCVC trong Văn phòng UBND tỉnh triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Phòng Hành chính – Quản trị rà soát cơ sở vật chất phục vụ hoạt động chuyên môn đáp ứng yêu cầu của công tác chuyển đổi số tại Văn phòng (trong đó có Trung tâm Phục vụ hành chính công), nếu cần thiết phải bổ sung, báo cáo đề xuất với Chánh Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo đủ trang thiết bị thực hiện nhiệm vụ.

2. Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính phối hợp với các đơn vị có liên quan khẩn trương tham mưu thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực để đưa vào khai thác sử dụng đảm bảo đúng quy định và lộ trình thực hiện tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 25/5/2021 của UBND tỉnh.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiến hành thí điểm số hóa hồ sơ đầu vào và kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công, nhằm đáp ứng yêu cầu hiện nay về giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Các Phòng, Ban, đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được giao tại văn bản số 106/VP-THCB ngày 24/03/2022 của Văn phòng UBND tỉnh để triển khai thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu chuyển đổi số của Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo đủ chỉ tiêu được giao.

5. Trung tâm THCB có trách nhiệm tham mưu giúp Lãnh đạo Văn phòng ban hành các văn bản chỉ đạo về chuyển đổi số tại Văn phòng; định kỳ xây dựng các báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ, chỉ tiêu chuyển đổi số của Văn

phòng được giao tại Quyết định số 488/QĐ-CT ngày 14/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

6. Chuyên viên khối nghiên cứu tổng hợp tùy theo chức năng, nhiệm vụ của mình, tham mưu với UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số của tỉnh đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

7. CBCCVC trong Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên sử dụng hòm thư công vụ để trao đổi thông tin khi cần thiết, nhằm nâng cao chỉ số về sử dụng hòm thư công vụ của Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo chỉ tiêu được giao. Hòm thư công vụ có địa chỉ <https://mail.vinhphuc.gov.vn>. Trong quá trình sử dụng có khó khăn, vướng mắc liên hệ với đồng chí Nguyễn Thị Ngọc, Trung tâm Tin học – Công báo để được hỗ trợ.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, CBCCVC nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu VT, THCB.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Tạ Đức Đại