

Số: 162/TB - VP

Vĩnh Phúc, ngày 28 tháng 4 năm 2021

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức trong công tác phòng chống dịch bệnh COVID-19

Căn cứ các Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tăng cường phòng chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh;

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công, Văn phòng UBND tỉnh phân công nhiệm vụ như sau:

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh:

1.1. Chánh Văn phòng: Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo công tác tham mưu phòng, chống dịch bệnh COVID-19; báo cáo với UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tham mưu và giúp Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn thành phố Vĩnh Yên và theo lĩnh vực phụ trách của Chủ tịch UBND tỉnh. Tham gia các đoàn kiểm tra của Chủ tịch UBND tỉnh.

1.2. Phó Chánh Văn phòng Đỗ Thị Thanh Hương: Chỉ đạo việc tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo, điều hành, phối hợp giữa các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, UBND cấp huyện trong công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc.

- Tham mưu và giúp Phó Chủ tịch UBND tỉnh Vũ Việt Văn chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh; Tham gia các đoàn kiểm tra của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Vũ Việt Văn.

1.3. Phó Chánh Văn phòng Lê Văn Thanh: Trực tiếp chỉ đạo chuyên viên tham mưu với Lãnh đạo UBND tỉnh thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch đối với các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh giao Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự, Thanh tra tỉnh.

Chỉ đạo Ban Tiếp công dân làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh khi tiếp xúc với tổ chức, cá nhân đến gửi đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tham gia các đoàn kiểm tra của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Văn Khước.

1.4. Phó Chánh Văn phòng Nguyễn Tiến Hạnh: Trực tiếp chỉ đạo chuyên viên tham mưu với Lãnh đạo UBND tỉnh thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh tại các khu công nghiệp, các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Tham gia các đoàn kiểm tra của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Vũ Chí Giang.

Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công làm tốt công tác phòng, chống dịch bệnh khi tiếp xúc với tổ chức, cá nhân đến gửi, nhận hồ sơ.

Chỉ đạo chuyên viên liên quan đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, cho phép nhập cảnh đối với các chuyên gia, nhà quản lý, lao động kỹ thuật cao và thân nhân người nước ngoài được phép cách ly tập trung, tự nguyện tại Khách sạn DIC Star đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, đúng đối tượng theo chỉ đạo của Chính phủ và quy định hiện hành của pháp luật.

2. Khối Chuyên viên nghiên cứu tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh:

2.1. Chuyên viên Khối Nghiên cứu tổng hợp được phân công trực theo lịch trực: Chủ trì, phối hợp với bà Vũ Thị Kim Trinh – Trưởng phòng Khoa giáo – Văn xã và các chuyên viên theo dõi ngành, lĩnh vực đề tham mưu, đề xuất với UBND tỉnh kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh.

2.2. Duy trì điện thoại di động 24/24h các ngày để kịp thời xử lý công việc theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

2.3. Các chuyên viên được phân công tháp tùng Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh đi kiểm tra công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh:

- + Chịu trách nhiệm xin ý kiến Trưởng đoàn về thời gian kiểm tra, thông báo với thành phần Đoàn Kiểm tra và cơ quan truyền thông để tổ chức Đoàn đi kiểm tra.

- + Chuẩn bị các nội dung khác theo ý kiến chỉ đạo của Trưởng đoàn.

- + Chủ động tham mưu, đề xuất với Trưởng đoàn chỉ đạo triển khai, khắc phục các tồn tại và xử lý những vướng mắc trong quá trình kiểm tra.

2.4. Theo ngành, lĩnh vực được phân công, chuyên viên Khối Nghiên cứu tổng hợp tích cực, chủ động tham mưu với Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các ngành, các cấp thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh, cụ thể:

a) Bà Vũ Thị Kim Trinh:

- Tham mưu với Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo chung của tỉnh triển khai thực hiện phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, của Ban Chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch bệnh COVID-19; Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Bộ Y tế

- Chủ trì tham mưu các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn của ngành Y tế; phối hợp với các chuyên viên khác trong việc triển khai công tác phòng, chống dịch của các Bộ, ngành, cơ quan liên quan.

- Hàng ngày, trên cơ sở báo cáo nhanh của Sở Y tế, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và chuyển các chuyên viên NCTH để cập nhật về tình hình dịch bệnh.

b) Bà Nguyễn Thị Thu Hương:

- Giúp Lãnh đạo trong việc chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong ngành giáo dục và lĩnh vực tôn giáo.

- Hỗ trợ chuyên viên Trinh trong việc tham mưu, ban hành các văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch, các cuộc họp của UBND tỉnh, Ban chỉ đạo và họp đột xuất khác.

c) Ông Hà Ngọc Hải:

- Giúp Lãnh đạo trong việc chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin Truyền thông.

- Hỗ trợ các chuyên viên phòng Khoa giáo Văn xã trong công tác tham mưu, triển khai phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

d) Ông Nguyễn Hữu Hợp:

- Giúp Lãnh đạo trong việc chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong ngành Lao động-TB&XH; Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và các tổ chức Chính trị xã hội.

- Giúp PCT UBND tỉnh Vũ Việt Văn trong việc đi kiểm tra các địa phương đơn vị.

e) Ông Trần Đức Kiên: Chủ trì tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh liên quan đến việc đầu tư xây dựng bệnh viện dã chiến và các nội dung đầu tư, cải tạo, sửa chữa khác phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh.

Tham mưu, giúp Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo Sở Công thương trong công tác phòng chống dịch tại các trung tâm thương mại, chợ, siêu thị....;

Tham mưu, giúp Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo Sở Công thương, Quản lý thị trường trong việc đảm bảo việc không tăng giá vật tư, trang thiết bị y tế, bán hàng giả hàng nhái, hàng kém chất lượng theo chỉ đạo của Chính phủ và của Ban chỉ đạo 389 của tỉnh.

g) Ông Trần Hồng Lâm:

- Chủ trì, phối hợp với chuyên viên liên quan đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, cho phép nhập cảnh đối với các chuyên gia, nhà quản lý, lao động kỹ thuật cao người nước ngoài được phép cách ly tập trung, tự nguyện tại Khách sạn DIC Star đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, đúng đối tượng theo chỉ đạo của Chính phủ và quy định hiện hành của pháp luật.

- Tham mưu và ra Thông báo kết luận các cuộc họp phòng, chống dịch do Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì.

Giúp Chủ tịch UBND tỉnh trong việc đi kiểm tra các địa phương đơn vị.

h) Ông Vũ Ngọc Lý:

- Chủ trì, tham mưu các văn bản, Tờ trình, Quyết định liên quan đến việc cấp kinh phí phòng, chống dịch COVID-19; việc mua sắm trang thiết bị, vật tư phục vụ phòng, chống dịch của các cơ quan, đơn vị.

i) Ông Nguyễn Thanh Quang: Tham mưu, giúp Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh công tác phòng, chống dịch tại các doanh nghiệp trong khu công nghiệp.

k) Ông Đỗ Minh Đức:

- Tham mưu chỉ đạo triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong các đơn vị Công an, quân đội; tham mưu chỉ đạo thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự cho việc thực hiện cách ly y tế bắt buộc đối với các trường hợp mắc bệnh, nghi ngờ mắc bệnh COVID-19 theo quy định; công tác quản lý tạm trú, tạm vắng và cư trú trên địa bàn; kiểm tra, phát hiện người nhập cảnh trái phép.

- Tham mưu xuất cấp có thẩm quyền xem xét, cho phép nhập cảnh đối với người nước ngoài (*ngoài các đối tượng là chuyên gia, nhà quản lý, lao động kỹ thuật cao vào làm việc tại các doanh nghiệp*) và thân nhân người nước ngoài được phép cách ly tập trung, tự nguyện tại Khách sạn DIC Star đảm bảo chặt chẽ, đúng quy trình, đúng đối tượng theo chỉ đạo của Chính phủ và quy định hiện hành của pháp luật.

- Tham mưu, giúp Lãnh đạo tỉnh chỉ đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh trong việc phối hợp với ngành Y tế sử dụng Trường Quân sự tỉnh, Trung đoàn 834 làm nơi cách ly tập trung các đối tượng; thực hiện tốt việc phòng dịch cho lực lượng cán bộ chiến sỹ trong cơ quan.

- Tham mưu lực lượng Công an, quân đội hỗ trợ ngành Y tế khi phát sinh các nội dung đột xuất.

l) Ông Đặng Xuân Vinh:

- Giúp Lãnh đạo UBND tỉnh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh trong công tác phát ngôn với Báo chí trong công tác phòng chống dịch; chỉ đạo các cơ quan truyền thông trong việc tuyên truyền, truyền thông phòng, chống dịch COVID-19; việc hợp báo về phòng, chống dịch (nếu có).

m) Ông Trần Kiên: Tham mưu chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong lĩnh vực giao thông vận tải; trong tổ chức thực hiện các phương án xử lý trong tình huống hành khách có biểu hiện nghi nhiễm COVID-19.

n) Bà Vũ Thị Thúy Oanh: Tham mưu với Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trên các đàn gia súc, gia cầm, tăng cường kiểm tra, giám sát, phát hiện sớm các ổ dịch ở động vật có thể lây sang người, xử lý triệt để ổ dịch; Chỉ đạo ngành Nông nghiệp tổng vệ sinh, khử trùng tiêu độc trong chăn nuôi; phối hợp với ngành y tế để phòng chống dịch lây từ động vật sang người.

o) Ông Đào Duy Hưng: Tham mưu với Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong lĩnh vực môi trường.

- Giúp Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Văn Khước trong việc đi kiểm tra các địa phương đơn vị.

p) Ông Đào Văn Quyết: Tham mưu với Lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong lĩnh vực được giao.

- Giúp Phó Chủ tịch UBND tỉnh Vũ Chí Giang trong việc đi kiểm tra các địa phương đơn vị.

q) Các chuyên viên khác theo lĩnh vực được phân công theo dõi: Chủ trì, phối hợp với chuyên viên Vũ Thị KimTrinh tham mưu, triển khai công tác phòng,

chống dịch COVID-19 theo chỉ đạo của Bộ, ngành chủ quản được phân công theo dõi và chỉ đạo của UBND tỉnh; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng tiến độ, kết quả triển khai nhiệm vụ.

3. Phòng Hành chính – Quản trị

- Xây dựng lịch trực cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên thuộc Văn phòng UBND tỉnh;

- Bộ phận Văn thư bố trí người trực ngoài giờ hành chính, ngày nghỉ, ngày Lễ để gửi, nhận văn bản.

- Chuẩn bị trang thiết bị y tế: Khẩu trang y tế, dung dịch sát khuẩn cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các đoàn kiểm tra và tại các vị trí phòng họp, thường trực, văn thư, lễ tân và Buồng khử khuẩn ra vào cơ quan.

- Tham mưu và đề xuất bố trí kinh phí cho việc làm thêm ngoài giờ, trực phòng chống dịch cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ phòng chống dịch COVID-19.

4. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Thực hiện nghiêm lịch phân công trực của Văn phòng UBND tỉnh; thực hiện nghiêm các nhiệm vụ được giao nêu trên.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo các khuyến cáo của Bộ Y tế;

- Không hoang mang, dao động trước tình hình dịch bệnh;

- Không tung tin thất thiệt, phát tán những thông tin không chính thức trên mạng xã hội.

Thông báo này thay thế thông báo số 40/TB-VP ngày 04/02/2021 của Văn phòng UBND tỉnh; Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTTU (B/C);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh (B/C);
- CPVP UBND tỉnh;
- VP Tỉnh ủy;
- Sở Y tế;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HC-QT;
- (M-) 

CHÁNH VĂN PHÒNG



Phan Thế Huy